

職員 募集



地域福祉サービス充実のため 事務局スタッフを募集します

募集概要と応募方法	
募集職種と雇用形態	事務局(事務補助)スタッフ 常勤職員
業務内容	文書作成、窓口・電話対応、社協各種事業の実施や事務補助などを行っていただきます。
勤務地	宍粟市社会福祉協議会 千種支部 〒671-3223 宍粟市千種町室 1060-1
勤務日と勤務時間	月～金 8:30～17:30 (※休憩 60分)
休日	土曜、日曜、祝日、12月29日～1月3日
休暇	年次有給休暇、夏季休暇
給与	高卒の場合は 144,400円～ (前歴加算あり)
待遇	社会保険・雇用保険・労災保険に加入 通勤手当有
雇用期間	平成30年8月以降 採用日から平成31年3月31日まで (その後は1年毎に契約)
応募条件	年齢が60歳までで、下記の資格等を有する方 ○ワード、エクセル等の基本的なパソコン操作ができる方 ○普通自動車運転免許所有者
応募方法	職員採用申込書と資格証明書(写し)を本会の本部・支部窓口に提出、もしくは郵送にてお申込みください。 ※職員採用申込書は本会の本部・支部窓口にて配布します。
採用試験	面接・作文試験により選考します。(詳しくは応募者にお知らせします)
お問い合わせ	宍粟市社会福祉協議会 総務課 〒671-4137 宍粟市一宮町閨賀 300番地 TEL:0790-72-8787 FAX:0790-72-8788